

Nachstehend genannte Texte, Rundschreiben, Informationen sind Grundlagen für die MAV-Arbeit. Zu diesen Büchern und Unterlagen muss jedes MAV-Mitglied innerhalb der in der Einrichtung üblichen (normalen!) Arbeitszeit jederzeit ungehindert Zugang haben. Ausschließlich von dieser Voraussetzung hängt es ab, wie viele Exemplare eines bestimmten Textes für Ihre MAV tatsächlich erforderlich sind. Legt unter Berücksichtigung der MAV-internen Aufgabenverteilung fest, von welchem Text ein Exemplar genügt (für die ganze MAV) bzw. von welchem Text mehrere Exemplare benötigt werden. Die Texte und Rundschreiben sind in der erforderlichen Anzahl von der DL bereitzustellen (Ausnahme: AGMAV Mitteilungen; diese erhaltet ihr direkt von der AGMAV).

- **Mitarbeitervertretungsgesetz der Ev. Landeskirche in Württemberg (MVG.Wü)**

- ➔ jedes MAV-Mitglied ab 2022 [nur online](#) am besten im Broschürendruck ausdrucken!

- **Praxiskommentar MVG-EKD (vergleichend!)**

- ⇒ 1 - 2 x je nach Größe der MAV (Otto Bauer Verlag Stuttgart) *oder*

- **MVG-EKD Kommentar (vergleichend!),** unter Mitwirkung der Dienstnehmerseite entstanden - (Kellner Verlag)

- ⇒ mind. 1x pro MAV

Anstellungsgrundlagen für die Mitarbeitenden:

Je nachdem, welches Werk in der Einrichtung zur Anwendung kommt, so z.B.

- **AVR-Wü**

- Arbeitsvertragsrichtlinien des Diakonischen Werkes der Evangelischen Kirche in Deutschland
Fassung Württemberg, Loseblattsammlung im blauen Ordner vom Otto Bauer Verlag Stuttgart in der aktuellen Fassung mit **Buch I – V und Anhängen**

- ⇒ jedes MAV-Mitglied

- **AVR-DD**

- ⇒ Loseblattsammlung im lila Ordner vom Otto Bauer Verlag Stuttgart

- **Arbeitsrechtsregelungen (ARR)**

- Sowohl für den Bereich AVR-Wü als auch AVR-DD werden die vom DWW nach Beschlussfassung versandt. Die Kopie der ARR **muss** die Dienststellenleitung an die MAV aushändigen

- ⇒ jedes MAV-Mitglied (Kopie bis zur Ergänzungslieferung in die AVR einlegen!)

- **Basiskommentar zum TVöD** (Bund Verlag)

- ⇒ mind. 1x pro MAV

- alternativ* ver.di Kommentar, erhältlich für ver.di-Mitglieder im ver.di-Sekretariat

- **Ordnung für die Arbeitsgemeinschaften der Mitarbeitervertretungen im Diakonischen Werk Württemberg (AGMAV-Ordnung)** - AGMAV-Geschäftsstelle

- ⇒ jedes MAV-Mitglied

- **Arbeits- und Sozialordnung** (Michael Kittner, Bund-Verlag)

- ⇒ jedes MAV-Mitglied

- alternativ*

- **Arbeitsrechtsgesetze (ArbG)** (Beck-Texte im DTV)

- **Sicherheitsregeln und Unfallverhütungsvorschriften der Berufsgenossenschaften**

- ⇒ 1 - 2 x je nach Größe der MAV

- **Tarifvertrag Länder** (Courier Verlag für Einrichtungen mit Schulen)

- **GEW - Jahrbuch** (für Einrichtungen mit angeschlossener Schule)

- **Kirchengesetz über das Verfahren zur Regelung der Arbeitsverhältnisse der privatrechtlich angestellten Mitarbeitern im kirchlichen Dienst (ARRG)**

- ⇒ jedes MAV-Mitglied (Amtsblatt der Ev. Landeskirche in Württemberg) [online](#)

außerdem empfehlenswert:

- **Kirchliches Arbeitsrecht** (Bund-Verlag)

Zeitschriften ⇒ je 1 x im Umlauf MAV

Arbeitsrecht im Betrieb - Zeitschrift für Betriebsratsmitglieder (BUND Verlag)

Arbeitsrecht & Kirche – Zeitschrift für Mitarbeitervertretungen (Kellner Verlag)

Arbeit und Recht (Bundverlag)

Computer und Arbeit - Fachwissen für Betriebs- und Personalräte (BUND Verlag)

Die Mitarbeitervertretung – ZMV (Ketteler Verlag)