

Gefährdungsmeldung

Datum _____

An den Arbeit-/Dienstgeber _____

(Zur Weitergabe an die Fachkraft für Arbeitssicherheit und den Betriebsarzt/Arbeitsmedizin)

Nachrichtlich an:

_____ unmittelbare/n Vorgesetzte/n Frau/Herr

betriebliche Interessenvertretung (Betriebsrat/MAV/ver.di Vertrauensleute)

Kopie für mich

An meinem Arbeitsplatz _____

besteht am/im Zeitraum von _____ eine Gefährdung der sach- und fachgerechten Aufgabenwahrnehmung.

Diese wurde unter anderem verursacht durch:

ungeplanten Personalausfall und keine Vertretung

schwierige Situation im Betreuungsbereich

Urlaub und Freizeitausgleich und keine Vertretung

zu geringe Personalbemessung

fehlende Möglichkeit zur Pausennahme

Verletzung des Arbeitszeitgesetzes

sonstiges:

Mit dieser Anzeige weise ich Sie darauf hin, dass ich unter den gegebenen Bedingungen nicht uneingeschränkt die Verantwortung für die sach- und fachgerechte Arbeitsleistung übernehmen kann.

Ich fordere Sie hiermit auf, umgehend geeignete Maßnahmen zur Sicherstellung eines ordnungsgemäßen Betriebes/Arbeitsablaufs einzuleiten.

Des Weiteren fordere ich Sie auf:

- Die Bedingungen schnellstmöglich zu ändern.
- schriftlich binnen einer Woche anzuweisen, wie mit dieser Arbeitssituation umzugehen ist, und dies auch der betrieblichen Interessenvertretung mitzuteilen.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift

Datum: _____ ggf. Zeitraum: _____

Empfangsbestätigung (Datum und Unterschrift): _____