

# Mitarbeiterversammlung - Planung und Durchführung

## Tips für die Planung:

- Termine frühzeitig planen und bekanntgeben (mit Planungskalender der Einrichtung abstimmen)
- Evtl. Themen aus der Mitarbeiterschaft erfragen
- Räume rechtzeitig reservieren
- Mindestens zwei Versammlungen planen (allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern Teilnahme ermöglichen, zeitliche Nähe = gleicher Infostand)
- Ggf zusätzlich bereichsbezogene Mitarbeiterversammlungen (intensiveres eingehen auf bereichsbezogene Themen, interessanter, da Anwesende von Themen betroffen)
- Dienststellenleitung einladen (MVG § 48 Abs.6)
- Raum vorbereiten - Sitzordnung, ggf. Verstärkeranlage/Mikro/Saalmikro, Infomaterial auslegen
- Tagesordnung rechtzeitig verteilen (MVG § 48 Abs.3 - mindestens eine Woche vorher! Auf Möglichkeit Anträge zu stellen hinweisen MVG 3 49 Abs.2)
- Ggf visuelle Medien einplanen (z.B. Tageslichtprojektor)
- Evtl. Rechenschaftsbericht schon vorab an Mitarbeiterschaft verteilen
- Ggf Fachreferenten einladen (z.B. ZVK, AGMAV, o.ä.)
- Ggf kleinen Imbiss/Getränke für anschließendes "lockeres Beisammensein"
- Ggf Kinderbetreuung planen/anbieten

## Tips für die Durchführung:

- Themen unter MAV-Mitgliedern aufteilen, auch Rechenschaftsbericht (Vorsitzende/r ist nicht Alleinunterhalter)
- Interessante Themen aus Rechenschaftsbericht herausnehmen und extra thematisieren, laufende MAV-Arbeit erwähnen, aber nicht überstrapazieren
- MAV-Mitglieder vorstellen
- Sitzordnung MAV-Mitglieder - Podium » Präsentationl - im Plenum » "Scharfmacher"
- Nach jedem TOP Diskussion und Aussprache (Moderator benennen, Vorsitzende/r kann sich besser auf Diskussion konzentrieren)
- "Redselige" taktvoll unterbrechen ("Das sprengt den Rahmen dieser Veranstaltung")
- Dienststellenleitung in Diskussion einbeziehen (Möglichkeit des Austausches MAV - Mitarbeiter Dienststellenleitung)
- Evtl. Stellungnahme Dienststellenleitung zu vorgegebenen Themen (am Schluß "natürliche" zeitliche Begrenzung)
- Rednerpult o.ä. benutzen ~ gibt Sicherheit
- Regeln der Gesprächsführung beachten
- Aktuelle Fragen zulassen

Uli Maier